

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вознесенская начальная общеобразовательная школа»

---

с. Вознесенка, ул. Школьная, 3

**ПРИКАЗ**

от 29.10.2021 г.

№ 78

**О совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся в школе**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся согласно приложению №1.
2. Утвердить состав совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся:

**Председатель Совета:** заведующий МБОУ «Вознесенская НОШ»

Хлебодарова Н.В.

**Секретарь совета:** учитель начальных классов Гутарова М.А.

**Члены совета:** педагог доп.образования Бочеева Ю.С.

председатель УС: Яковлева Н.Н.

председатель РК: Пономарёва Н.С.

3. Заведующему школой опубликовать Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся на официальном сайте МБОУ «Вознесенская НОШ»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий школой \_\_\_\_\_ Н.В.Хлебодарова

## **Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).
- 1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ в МБОУ «Вознесенская НОШ» (далее – школа).
- 1.3. Совет является постояннодействующим совещательным органом школы.

### **2. Полномочия Совета**

#### 2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в школе;
- принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

#### 2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к системе контентной фильтрации (СКФ), используемой в школе.

2.2.2. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками школы, в том числе проверяет журнал

контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Совета школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает заведующий школой.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники школы, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.