

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «25» 08. 2023 г.

Согласовано:с
Управляющим советом школы
Протокол №1
от «25» 08. 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБОУ
«Вознесенская НОШ»
Приказ № 37 от «25» 08.2023г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вознесенская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 (ред. От 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющую образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 года, Уставом МБОУ «Вознесенская НОШ» и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Вознесенская НОШ» (далее - школа), регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Положение рассматривается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется на и Совете родителей, утверждается заведующим школой.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе курса внеурочной деятельности, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений,

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план, план внеурочной деятельности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада заведующего школой о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения в связи с обновлением нормативной документации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО проведения, обучающимися самооценки, оценки работ, обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе:

- Поурочный, тематический
- По учебным четвертям, полугодиям

2.4. Поурочный (тематический) текущий контроль проводится с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), ФГОС ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.1. Поурочный (тематический) текущий контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.4.2. Текущий контроль в 2-4 классах осуществляется:

- В виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
- Без балльного оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и реализуется в форме индивидуально-групповых занятий.
- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (электронный дневник).
- За письменный ответ отметка выставляется учителем по итогам выполнения работы и заносится в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.3. Текущий контроль в 1 классах осуществляется без балльного оценивания. Учитель ведет мониторинг достижений учащихся, в которых контролирует освоение материала.

2.4.4. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.

2.4.5. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании).

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительным причинам с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля включается учителем в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.4.9. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в электронном журнале (электронном дневнике) к следующему уроку по этому предмету. Отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

2.4.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.11. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы

2.4.13. Система оценивания и критерии выставления отметок отражена в Приложении 1 «Критерии и нормы оценивания, обучающихся по учебным предметам».

2.4.14. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, учитель дорабатывает материал с обучающимся и предоставляет ему возможность исправить отметку. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля по контрольной работе, выставляется неудовлетворительная отметка. Материал по изученной теме (разделу) дорабатывается педагогическим работником с обучающимся и дается возможность исправить неудовлетворительный результат с последующим выставлением дополнительной оценки на следующих уроках (по договоренности с учащимся)

2.4.15. Результаты текущего контроля обучающихся 2-4 классов фиксируются в электронный журнал (электронный дневник) в виде отметок в баллах «5», «4», «3», «2».

2.4.16. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме.

2.4.17. Текущий (тематический) контроль может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный журнал (электронный дневник).

2.5. В конце 2 четверти (1 полугодия) администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний обучаемых в форме контрольных работ, которые разрабатываются заведующим школой, а также педагогическими работниками. 2.5.1. График проведения административных контрольных работ утверждается заведующим не менее, чем за 1 месяц до начала их проведения.

2.6. По учебным четвертям (полугодью) текущий контроль определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- В 1 классе текущий контроль осуществляется без бального оценивания, при оценивании используется качественная оценка успеваемости обучающихся. Завершается 1 класс предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе. Четвертные и годовые отметки учащимся 1 класса не выставляются.

- Во 2-4 классах выставляются в виде отметок в баллах «5», «4», «3», «2»

2.6.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

. По учебным предметам, которые отражены в учебном плане в количестве 2 часов и более:

- Для учащихся 2-4 классов отметки выставляются за каждую четверть по всем предметам, на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и поурочно;

-среднеарифметическая отметка округляется до целого числа по правилам математического округления в пользу ученика;

Для учащихся 2-4 классов по учебным предметам, у которых в учебном плане определен 1 час в неделю отметка выставляется 1 раз в полугодие на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и поурочно.

2.6.2. В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие учащийся должен ликвидировать задолженность в течение 2 недель следующей четверти, полугодия.

2.7. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля за четверть (полугодие) обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля за четверть (полугодие) учащихся в устной форме.

2.8. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся

доводится до сведения родителей (законных представителей) через дневник и электронный журнал (электронный дневник).

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в рамках освоения образовательной программы (по уровням общего образования)

3.2 Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах.

3.3. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации (расписание проведение промежуточной аттестации) принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до её проведения.

3.4 Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае согласно календарного графика и графика проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленному заместителем директора школы и утвержденным директором школы не позднее 2 месяцев до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов текущего контроля.

3.6. Промежуточная аттестация может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении.

3.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС,
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.9. Промежуточную аттестацию в школе:

- В обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, обучение которых организовано на дому, по адаптированным программам.

3.10. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного материала, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, в том числе курса внеурочной деятельности.

3.11. Форма промежуточной аттестации отражаются в учебных планах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из включенных в учебный план соответствующей образовательной программы, в том числе курсов внеурочной деятельности.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- в 1-4 классах используются следующие формы промежуточной аттестации:

Предмет	Класс	Форма проведения
Русский язык	1-3	Контрольная работа
Русский язык	4	Всероссийская проверочная работа
Литературное чтение	1-4	Проверка читательской компетенции
Математика	1-3	Контрольная работа
Математика	4	Всероссийская проверочная работа
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-3	Контрольная работа

3.14. В приказах заведующего, в календарно-тематическом планировании, в журналах обеспечивается соответствие наименованию форм промежуточной аттестации, определенных учебным планом и данным положением.

3.15. Выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях в качестве результатов промежуточной аттестации не зачитываются.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехпольной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (выбранных родителями модулями) и учебных предметов в 1 классе, курсам внеурочной деятельности.

3.18.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания по каждому из 3 показателей:

- обще учебные умения и навыки;
- регулятивные;
- коммуникативные результаты.

Для получения зачета в рамках каждого показателя учащемуся необходимо набрать не менее 5 критериев.

3.18.2. Для оценивания достижения уровня планируемых результатов используется трехуровневая система:

Высокий уровень - означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень - означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи со стороны.

Низкий уровень - означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой

курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

3.18.2. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

3.18.3. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности

3.18.3.1. Обще учебные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

- Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям.
- Осмысленность и правильность использования специальной терминологии.
- Наличие практических умений и навыков в рамках изучаемой программы и соответствие этих компетенций программным требованиям.
- Креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.
- Специальные умения и навыки (например, умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, составлять и реализовывать алгоритмы при выполнении заданий, оформлять результаты в виде рефератов, публикаций, презентаций).

3.18.3.2. Регулятивные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

- Инициативность, социальная активность, самостоятельность.
- Уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией.
- Умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность.
- Умение подбирать и работать с источниками информации.
- Выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.
- Способность строить алгоритм действий для создания проекта.
- Умение давать правильную оценку выполненной работы.
- Способность к саморегуляции.

3.18.3.3. Коммуникативные навыки оцениваются по следующим показателям:

- Ориентация на выполнение морально-нравственных норм.
- Прилежание и трудолюбие.
- Оценка своих поступков.
- Культура поведения, дисциплинированность.
- Мотивация на учебу и социальную деятельность.
- Умение правильно формировать вопросы к педагогу или другу
- Оказание помощи другу
- Работа в группе
- Умение выражать свои мысли в соответствии с поставленными задачами
- Навык публичного выступления

3.19 Результаты промежуточной аттестации обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

Критерии оценивания и выставления отметок устанавливаются конкретно к контрольно-измерительному материалу по промежуточной аттестации с учетом критериев и норм оценивания, обучающихся по учебным предметам данного положения.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.20 В отношении обучающихся, осваивающие ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация также проводится по всем предметам учебного плана соответствующего уровня.

3.21 Результаты промежуточной аттестации не влияют на годовую отметку. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.22 Промежуточная аттестация в школе проводится

в соответствии с расписанием, составленным заведующим школой, утвержденным заведующим школой за 2 месяца до её проведения;

3.23 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24 В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам промежуточной аттестации родители обращаются к заведующему школой. Заведующий запрашивает у учителя работу по промежуточной аттестации учащегося, анализирует работу в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет) и выносит решение о правомерности выставления отметки.

3.25 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 2 недель следующего учебного года. В случае болезни учащегося сроки ликвидации академической задолженности переносятся.

3.27 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29 Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации по учебному предмету курсу внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и хранятся в течение 1 года.

4.2 По завершению промежуточной аттестации заведующий проводит анализ достижений обучающимися планируемых результатов согласно требованиям ФГОС для обобщения результатов на педагогическом совете школы «О переводе

обучающихся».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется в уведомительной форме (Приложение 5).

5.2 Условно переведенными в следующий класс (по дополнительным образовательным программам - на следующий год обучения) считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (модулям), предметам, курсам.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой.

5.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5 Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Вознесенская НОШ».

5.6 В случае если академическая задолженность не ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Учреждением сроки.

5.7 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

5.8 Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, а также обучающийся (достигший возраста восемнадцати лет).

5.9 Родители (законные представители), по согласованию с администрацией Учреждения, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

5.10 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, с учетом решения родителей (законных представителей), решением Педагогического совета:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Функции участников образовательного процесса по подготовке к проведению промежуточной аттестации:

6.1. За 2 месяца до промежуточной аттестации заведующий школой издает приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Учителя разрабатывают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по составленному графику в соответствии с календарным графиком.

7. Организация управления промежуточной аттестацией

7.1 Заведующий составляет расписание и контролирует подготовку к проведению промежуточной аттестации, анализирует результаты

7.2 Заведующий проводит педагогический совет по результатам проведения промежуточной аттестации и по переводу обучающихся в следующий класс, издает приказ по школе.

7.3 Заведующий контролирует оформление классными руководителями электронного журнала (электронного дневника).

8 Ответственность участников образовательных отношений

- 8.1 Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
- 8.2 Школа и родители (законные представители) обучающихся, переведённые в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету (предметам).

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, учитывает мнение Совета обучающихся и Совета родителей и утверждается приказом заведующего школой. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок.
- 9.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.